

ESHD – Elektroniczny System Harcerskich Danych

1. Zakładam drużynę, co powinienem zrobić aby znalazła się ona w Ewidencji?

- a. Skontaktować się z komendantem hufca i poprosić o nadanie uprawnień do systemu ewidencja.
- b. Następnie zostaniesz skierowany do administratora lokalnego systemu na poziomie hufca, który na wniosek komendanta hufca (rozkaz o nadaniu uprawnień do systemu) wygeneruje dla Ciebie hasło i założy Twoje konto.
 - i. *KOMENDANT HUFCA MA PRAWO ODMÓWIC CI DOSTĘPU DO SYSTEMU JEŚLI MA PODSTAWY, ŻE EWIDENCJA NIE BĘDZIE UZUPELNIANA NA BIEŻĄCO. W TAKIM PRZYPADKI MA JEDNAK OBOWIĄZEK WYZNACZYĆ OSOBĘ, KTÓRE BĘDZIE TĘ FUNKCJĘ PEŁNIŁA ZA CIEBIE.*

2. Drużyna została włączona w skład szczebu, jak powinno się to zmienić w ewidencji?

- a. Takiego przeniesienia z hufca do szczebu może dokonać tylko i wyłącznie administrator na poziomie hufca.
- b. Przeniesienia dokonujemy w zakładce **SPRAWY STRUKTURY**
 - i. Wchodzimy w zakładkę **EDYCJA JEDNOSTEK**
 - ii. Wybieramy z drzewka po lewej odpowiednią jednostkę
 - iii. Przechodzimy do zakładki **DANE PODSTAWOWE** i przyciskiem edytuj, uruchamiamy opcję edycji karty.
 - iv. Następnie w polu **JEDNOSTKA NADRZĘDNA** z listy rozwijanej wybieramy szczeb do jakiego chcemy przenieść jednostkę i klikamy **ZAPISZ**

3. Ile czasu mamy na dodanie nowej osoby w drużynie, nowej jednostki w hufcu itd.?

Wprowadzanie nowych danych

(zgodnie z załącznikiem do uchwały Głównej Kwatery ZHP nr 161/2008z 13 listopada 2008 r.)

1. Do systemu dodaje:
 - nowego członka zwyczajnego - kierujący podstawową jednostką organizacyjną w ciągu 30 dni od deklaracji członka o przynależności do jednostki, ustawiając mu jednocześnie przydział służbowy do swojej jednostki.
 - nowego członka starszyny - właściwy komendant lub upoważniona przez niego osoba w ciągu 30 dni od deklaracji.
 - nowego instruktora - właściwy komendant lub upoważniona przez niego osoba w ciągu 30 dni od złożenia deklaracji.Właściwy Administrator może w uzasadnionych przypadkach wprowadzać nowych członków, do swojego poziomu włącznie w zastępstwie osób do tego umocowanych.

2. Nową podstawową jednostkę wprowadza do systemu właściwy administrator w ciągu 7 dni od daty ukazania się rozkazu:
 - wpisuje nazwę i numer jednostki – z określeniem jej statusu np. próbna.
 - dodaje mianowanemu członkowi ZHP na funkcje kierującego jednostką informacje o pełnionej funkcji,
 - dodaje uprawnienia do edycji danych jednostki,
 - dodaje uprawnienia do dodawania nowych członków ZHP oraz możliwość przypisywania przynależności do jednostki i edycji ich danych.
3. Nowy szczepek dodaje do systemu właściwy administrator lokalny w ciągu 7 dni od daty ukazania się rozkazu, przypisując istniejące już w systemie jednostki do nowego szczepeku.
4. Nowy związek drużyn dodaje do systemu właściwy administrator lokalny w ciągu 7 dni od daty ukazania się rozkazu, przypisując istniejące już w systemie jednostki do nowego związku drużyn.
5. Nowy hufiec dodaje administrator lokalny chorągwi lub GK w ciągu 7 dni od daty ukazania się rozkazu, przypisując istniejące już w systemie jednostki do nowego hufca.
6. Nową chorągiew dodaje administrator lokalny GK w ciągu 7 dni od daty ukazania się rozkazu, przypisując istniejące już w systemie jednostki do nowej chorągwi.

4. Jakie podstawowe dane muszą posiadać, aby wpisać dane do ewidencji?

- Imię i nazwisko
- Data urodzenia
- Adres zamieszkania
- Numer PESEL
- Data wstąpienia do ZHP

5. Kto może otrzymać dostęp do ewidencji?

a. Dostęp do systemu otrzymują:

- w podstawowej jednostce organizacyjnej – kierujący podstawową jednostką organizacyjną,
- w szczeple – komendant szczepeku,
- w związku drużyn – komendant związku drużyn,
- w hufcu
 - komendant hufca i inni funkcyjni wskazani przez komendanta hufca po uzyskaniu aprobaty ABI na poziomie chorągwi i uzyskaniu uprawnień adekwatnych do pełnionej funkcji.
 - administrator lokalny systemu *Ewidencja ZHP* - w zakresie nadawania uprawnień instruktorom w hufcu.

6. Co ile czasu trzeba zmieniać hasło?

Hasło należy zmieniać co 30 dni. Nie musimy o tym pamiętać, system sam przypomni nam gdy nasze hasło wygaśnie o potrzebie jego zmiany na nowe.

7. Jakie kryteria musi spełniać hasło?

Hasła muszą zawierać co najmniej 10 znaków, w tym duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne

8. Co jest loginem do systemu ewidencja?

Loginem do systemu jest numer PESEL

9. Pod jakim adresem znajduje się logowanie do systemu?

Adres logowania do systemu ewidencja to: <https://e.zhp.pl>

10. Co to jest kod jednostki i skąd mam wiedzieć jaki jest kod mojej jednostki?

Kod jednostki to nadany przez system ciąg 13 cyfr, który ułatwia systemowi kategoryzowanie poszczególnych jednostek. Aby poznać kod swojej jednostki kliknij **STRUKTURA ZHP** pod okienkiem logowania i odszukaj swoją jednostkę.

11. Czy w momencie wpisania osoby do ewidencji, system automatycznie rozpocznie proces tworzenia karty członkowskiej?

By członkowie twojej drużyny otrzymali karty należy:

- Poprawnie wprowadzić dane do systemu Ewidencja ZHP lub przekazać je osobie odpowiedzialnej za tego typu czynności (np. administratorowi lokalnemu),
- uzyskać informacje od nowo wpisanych w system Ewidencja członków, jaki rodzaj karty (z funkcją płatniczą lub bez funkcji płatniczej) dane osoby sobie życzą - dopuszczalna jest słowna deklaracja,
- zatwierdzić karty do produkcji jako szef jednostki organizacyjnej lub poprosić o to osobę odpowiedzialną za tego typu czynności (np. administratora lokalnego); należy zwrócić uwagę, iż zatwierdzany rodzaj kart musi być zgodny z deklaracją danej osoby,
- odebrać karty z hufca (będziesz poproszony o sprawdzenie poprawności danych osobowych posiadacza karty),
- przekazać karty z hufca harcerzom lub rodzicom w przypadku dzieci poniżej 13 roku życia, gdy sprawa dotyczy karty członkowskich ZHP z funkcją płatniczą.

12. Czy posiadanie karty jest obowiązkowe?

TAK. Wprowadzenie kart członkowskich ZHP to pierwszy krok do usprawnienia i unowocześnienia naszej organizacji. Obowiązek posiadania karty jest regulowane przepisami ZHP i jest w równym stopniu ważne jak posiadanie własnego munduru.

13. Jaki jest koszt produkcji karty członkowskiej?

Koszt produkcji jednej karty to 6 zł. W całości pokrywa go hufiec.

14. Jak często produkowane są karty członkowskie?

Karty produkowane są w systemie kwartalnym, następnie trafiają do właściwej komendy chorągwi przesyłką pocztową. Dana chorągiew przekazuje odpowiednie

karty swoim hufcom. Drużynowy odbiera karty we właściwej dla siebie komendzie hufca. Karta członkowska ZHP jest umieszczona w kopercie adresowanej do konkretnego członka ZHP. Członek ZHP otrzymujący kartę potwierdza jej odbiór poprzez złożenie podpisu na protokole odbiorczym.

15. Karta członkowska, którą otrzymałem ma złe dane, co powinienem zrobić?

Pierwszym krokiem powinno być poprawienie błędnych danych w systemie Ewidencji ZHP. Reklamacja zostanie uznana jedynie w sytuacji, gdy aktualny stan informacji w Ewidencji odpowiada postulowanym zmianom. Karty generowane są na podstawie danych z systemu Ewidencja ZHP, więc gdy te nie będą opowiadać zgłaszanej poprawce, reklamacja zostanie odrzucona.

16. Gdzie znajdę informację o karcie członkowskiej?

Wszystkie niezbędne informacje oraz odpowiedzi na inne pytania znajdują się pod adresem <http://www.zhp.pl/karta>

17. Gdzie i komu mogę zgłosić problemy związane z ewidencją?

Odpowiedniemu administratorowi do posiadanych uprawnień

- i. Jednostki podległe hufcowi – administratorowi lokalnemu na poziomie hufca
- ii. Jednostki podległe chorągwi – odpowiedniemu administratorowi na poziomie chorągwi

pwd. Bartłomiej Walkowski

Administrator Lokalny Chorągwi Ziemi Lubuskiej